

**PANEL SYGNALISTY**  
**INSTRUKCJA OBSŁUGI - GUALA POLAND**

**Platforma SafeLink**

***Zgłoszenie przez Platformę SafeLink jest najłatwiejsze i daje  
najwięcej możliwości sygnaliście.***

***Formularz zgłoszeniowy jest intuicyjny i prowadzi zgłaszającego krok  
po kroku.***

***Skrupulatne wypełnienie daje gwarancję, że zgłoszenie będzie  
merytoryczne, a to ułatwi postępowanie wyjaśniające.***

***Zgłoszenie tym sposobem daje też sygnaliście możliwość  
monitorowania sprawy, otrzymywania informacji zwrotnych oraz  
utrzymywania kontaktu z koordynatorami zgłoszeń.***

# Formularz online:

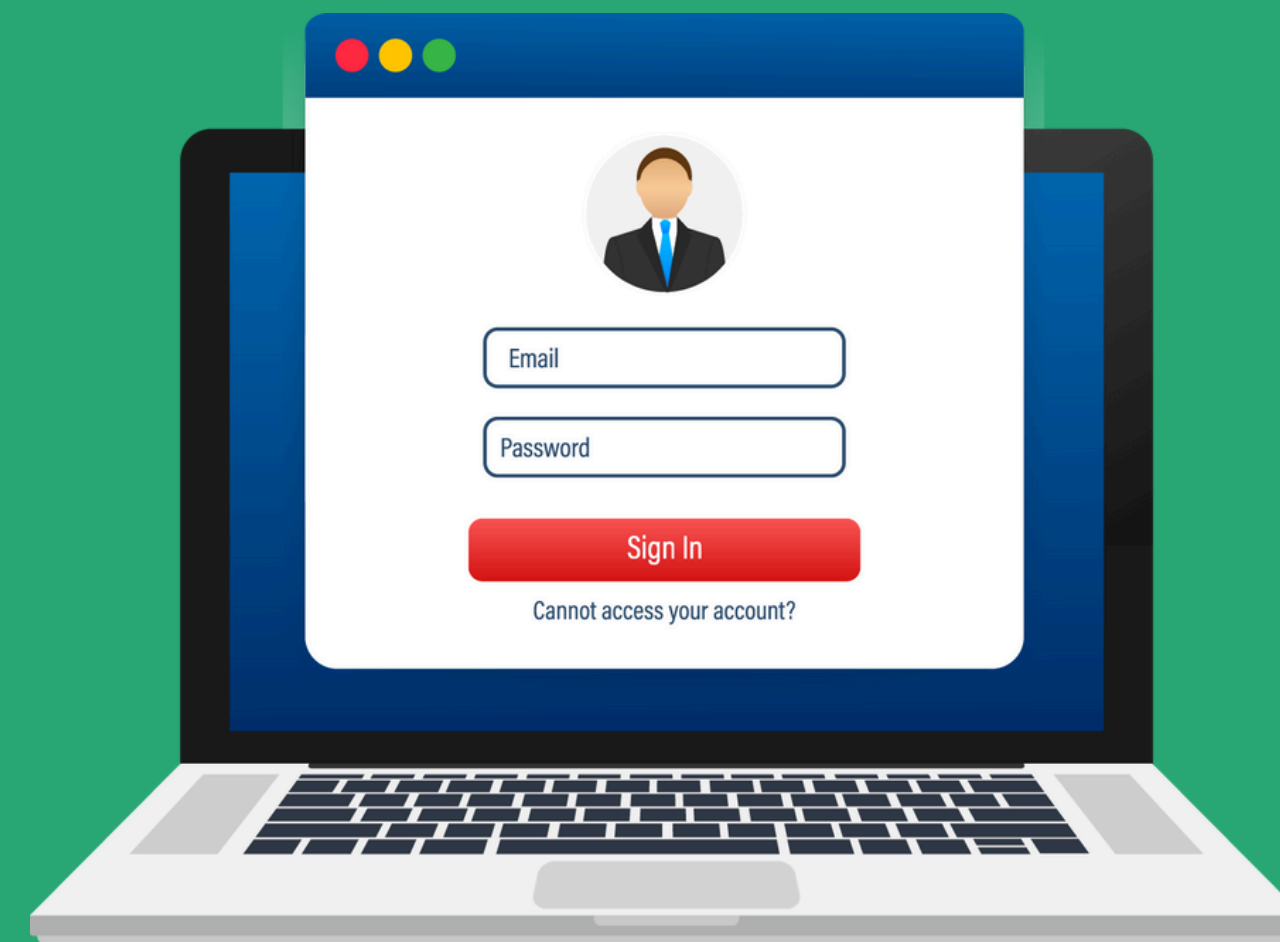
**1** Wejdź na stronę [www.slsystem.online](http://www.slsystem.online).

**2** Kliknij przycisk *Dokonaj zgłoszenia*.

**3** Login: `gualapoland_Sygnalista`  
Hasło: `&668#GualaPoland`

**4** Potwierdź, że zapoznałeś się z Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych obowiązującą w Twojej firmie.

**5** Wybierz kategorię zgłoszenia



# Zgłoszenie:

- 6** Wypełnij formularz - odpowiedz na wszystkie pytania i bardzo dokładnie opisz sytuację, którą zgłaszasz.
- 7** Podaj swoje dane lub zaznacz opcję anonimowości..
- 8** Następnie wygenerowane zostaną indywidualne dane dostępne do Twojego zgłoszenia. Zapisz je sobie w dyskretny sposób, aby nie były dostępne dla nikogo innego.

**WAŻNE:** *To jedyny moment, kiedy te dane są dostępne.  
Jeśli je utracisz nie będzie możliwości ich odzyskania.*

# Monitorowanie zgłoszenia:

**1**

**Wejdź na *www.slsytem.online*.**

**2**

**Kliknij przycisk *Sprawdź status zgłoszenia*.**

**3**

**Wpisz numer i pin, które otrzymałeś po dokonaniu zgłoszenia.**

# Monitorowanie zgłoszenia

## *W panelu zgłoszenia:*

- *Masz dostęp do treści swojego zgłoszenia.*
- *Widzisz status zgłoszenia nadany przez Pracodawcę:*
  - *Zgłoszenie przyjęte - oznacza, że Pracodawca zapoznał się z Twoim zgłoszeniem i rozpoczął proces wstępnej weryfikacji zgłoszenia.*
  - *Sprawa w toku - Na tym etapie prowadzone jest postępowanie wyjaśniające.*
  - *Sprawa zamknięta - Postępowanie zakończyło się.*
- *Możesz kontaktować się z Pracodawcą poprzez komunikator Wiadomości*

## **Monitorowanie zgłoszenia:**

- *Namawiamy do korzystania z tej opcji i pozostawania w kontakcie z Pracodawcą.*
- *To tutaj zapoznasz się ze wszystkimi informacjami zwrotnymi dotyczącymi Twojego zgłoszenia.*
- *Twoja aktywna postawa i współpraca przy postępowaniu. wyjaśniającym jest niezbędna do sprawnego przeprowadzenia całego procesu i podjęcia adekwatnych działań naprawczych.*



## Zgłoszenie przez e-mail

- Zgłoszenia dokonuje się pisząc na adres:  
**gualapoland\_sygnalista@safelink.pl**
- W tytule maila należy podać:  
**Login: gualapoland\_Sygnalista**  
**Hasło: (&668#GualaPoland**
- **Jeśli nie podasz tych danych Twoje zgłoszenie nie trafi do Pracodawcy!**





# Zgłoszenie przez e-mail

- Pracodawcy przekazywana jest tylko treść zgłoszenia.
- System nie przekazuje informacji na temat adresu e-mail, z którego przyszło zgłoszenie – informacje te nie są też nigdzie ewidencjonowane.
- Tylko podanie danych osobowych i preferowanej formy kontaktu w treści wiadomości, pozwoli Pracodawcy na kontakt ze zgłaszającym.
- Korzystając ze zgłoszenia przez e-mail nie będziesz miał też możliwości monitorowania swojej sprawy za pomocą aplikacji on-line SafeLink.
- Korzystaj z tego kanału zgłoszeniowego tylko w wyjątkowych przypadkach.
- Jeśli masz możliwość to skorzystaj z formularza on-line SafeLink



SYSTEM DLA SYGNALISTÓW

The logo for SafeLink features a solid green square on the left side. To its right, the word "SafeLink" is written in a white, serif font. The letter "S" is partially overlapped by the green square.

SafeLink

[www.safelink.pl](http://www.safelink.pl)